

Aftalegrundlag om teknisk rådgivning og bistand vedr. omklassificering af veje

1. Parterne

1.1 Undertegnede

Favrskov Kommune
Skovvej 20
8382 Hinnerup
v/Trafik og Veje
CVR.nr. 29 18 97 14

1.2 i det følgende kaldet klienten, og medundertegnede totalrådgiver Rambøll Danmark A/S CVR.nr. 35128417

i det følgende kaldet rådgiveren, har indgået følgende aftale:

2. Opgaven

- 2.1 Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedr. omklassificering af ca. 52,7 km asfaltveje og 26,5 km grusveje. T₂-let skal anvendes til samtlige vejstrækninger. På asfaltvejene er der 1675 vejriste med tilhørende stikledninger.
- Rådgiveren skal udarbejde tilstandsrapporten omfattende belægninger, vejriste, stikledninger, rabatter og grøfter, samt udstyr jf. "Tilstandsrapporter – Nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje" af 12. december 2011.
- Foreløbige tilstandsrapporter skal gennemføres i 1. halvår 2016 og endelige overdragelse til grundejere skal ske i perioden 2017-2019.
- 2.2 Til opgaven er knyttet følgende øvrige underrådgivere:
Ingen.
- 2.3 Som projektleder er udpeget:
Marianne Würtz
- 2.4 Som klientens kontaktperson er udpeget:
Christian Hougaard Nielsen fra Trafik og Veje.
- 2.5 Det forudsættes, at opgaven varetages af kvalificerede medarbejdere.
Rådgiveren er forpligtet til at anvende de medarbejderressourcer, som fremgår af rådgiverens tilbud.
- Udskiftning af rådgiverens medarbejdere eller af rådgiverens underrådgiveres medarbejdere på projektet kan udelukkende finde sted, hvor den pågældende medarbejder har lovligt forfald i en periode eller ophører sin ansættelse hos rådgiveren

eller rådgiverens underrådgivere. I tilfælde af rådgiverens udskiftning af medarbejdere skal rådgiveren orienteres herom samt om årsagen til udskiftningen.

Nye medarbejdere skal efter forlangende skriftligt godkendes af klienten efter forevisning af CV'er.

3. Aftalegrundlag

3.1 Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- Nærværende aftale med bilag
- Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand, ABR 89 med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.
- Offentliggjorte spørgsmål med svar samt evt. rettelsesblade til udbudsmaterialet
- Udbudsmaterialet
- Tilbudsgivers tilbud af 04.02.2016

3.2 Til nærværende aftale er vedlagt følgende klientmateriale

- Oversigt over vejene
- Tidsplan med møde mødefrekvenser

3.3 Samtlige ydelser skal leveres i overensstemmelse med de på tidspunktet for underskrivelse af rådgivningsaftalen gældende love og forordninger, standardnormer og myndighedspraksis mv. Hvis sådanne måtte blive ændret i perioden frem til arbejdets aflevering, er rådgiveren forpligtet til at udføre ydelserne i overensstemmelse med sådanne ændrede love og normer mv. Kun hvis sådanne ændringer medfører væsentlige ændringer i ydelsens omfang, er rådgiveren berettiget til regulering i pris og/eller justering af tidsplanen.

3.4 Klienten er berettiget til at opsige aftalen med 3 måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen eller Europa Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af kontrakten annulleres eller erklæres for uden virkning. Klienten er i den forbindelse udelukkende forpligtet til at betale rådgiveren for de frem til opsigelsestidspunktet leverede ydelser. Klienten er således ikke ansvarlig for rådgiverens mistede fortjeneste eller rådgiverens tab i øvrigt som følge af opsigelsen.

3.5 Rådgiverens medarbejdere er forpligtet til at sikre at arbejder i forbindelse med udførelsen af denne opgave sker under løn- og arbejdsvilkår, som mindst svarer til, hvad der er aftalt i gældende overenskomst på området på den egn, hvor arbejdet udføres. Klienten kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Rådgiveren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som underrådgiveres arbejdstagere. Dokumentation skal være klienten i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Såfremt rådgiveren ikke senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse har dokumenteret de ovennævnte krav, er klienten berettiget til at tilbageholde alle betalinger, uden Rådgiveren har ret til at standse arbejdet, indtil dokumentationen er tilvejebragt, og/eller forholdet er bragt i orden.

På forlangende skal rådgiveren desuden kunne fremskaffe dokumentation for, at der er

sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere der arbejder med udførelsen af denne opgave. Dokumentationen skal kunne fremskaffes indenfor to arbejdsdage og kan fremlægges i form af udskrift fra E-indkomssystemet, lønbureau eller tilsvarende.

Klienten er herudover berettiget til at anse Rådgiverens manglende overholdelse af denne bestemmelse som hæve berettigende misligholdelse.

3.6 Klienten forudsætter, at rådgiver overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at rådgiver respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

4. Rådgiverens ydelser

4.1 Rådgiver skal udarbejde foreløbige tilstandsrapporter på baggrund af rådgivers tilstandsregistrering omfattende belægninger, vejriste, stikledninger, rabatter og grøfter, samt udstyr jf. "Tilstandsrapporter – Nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje" af 12. december 2011.

Dokumentation for tilstandsregistreringen skal bl.a. ske i form af billeder eller video under gennemgangen (min. 1 billede pr. 50 m). Under tilstandsregistreringen skal der foretages kontrol af data vedrørende tværprofil.

De foreløbige tilstandsrapporter skal indeholde oplysninger om aktuell beregnet restlevetid, samt angivelse af påtænkte reparationsarbejder, såfremt restlevetiden er mindre end 30 %.

Der skal leveres en foreløbig tilstandsrapport for hver vej på vedlagte liste (bilag 2). Vejstrækningerne er fordelt på ca. 52,7 km asfaltveje og 26,5 km grusveje. Kortmateriale vedrørende placering af vejstrækninger kan findes på følgende web-adresse:
<https://www.favrskov.dk/borger/vej-pas-og-koerekort/omklassificering-af-veje>.

De foreløbige tilstandsrapporter skal afleveres i PDF-format og fremsendes til Favrskov Kommune pr. e-mail.

Når samtlige foreløbige tilstandsregistreringer er gennemført og godkendt af klienten skal der udarbejdes et notat, der giver et samlet overblik over de nødvendige reparationer,

samt et overslag på forventede udgifter.

- 4.2 Hvor data vedrørende tværprofil på asfaltveje er mangelfulde eller ukorrekte, skal der foretages opmåling i forbindelse med udførelse af tilstandsregistrering jf. punkt 4.1., så korrekte arealer indgår i de efterfølgende beregninger.
- 4.3 Rådgiver skal afslutningsvis udarbejde endelige tilstandsrapporter, når høringsperioden er overstået, og eventuelle reparationsarbejder er afsluttet.

De endelige tilstandsrapporter skal udarbejdes efter samme krav som de foreløbige tilstandsrapporter i henhold til 4.1. Det forudsættes ligeledes, at restlevetiden for samtlige strækninger er minimum 30 %.

Der skal leveres en endelig tilstandsrapport for hver vej på vedlagte liste (bilag 2). Rådgiver skal udarbejde og fremsende de endelige af tilstandsrapporter i PDF-format til kontaktpersonen i aftalens pkt. 2.4 pr. mail. Arbejde i forbindelse med indkomne høringsvar samt udførelse af fornyede tilstandsregistreringer m.v., afregnes efter medgået tid.

- 4.4 Andre ydelser:
Må alene iværksættes efter forudgående skriftlig aftale med klienten.

5. Klientens ydelser

Klienten stiller de nødvendige ressourcer og oplysninger til rådighed.

6. Tidsfrister

I henhold til hovedtidsplanen (bilag 3).

Det påhviler rådgiveren at holde planen ajour og være opmærksom på, om forsinkelser må forudses og i bekræftende fald at stille forslag til disses indhentning.

7. Honorar

- 7.1 For ydelserne, jævnfør aftalens punkt 4.1, afregnes efter "Fast honorar". Prisregulering kan ske efter aftalens pkt. 15.1.
Honoraret ekskl. moms fremgår af aftalens Bilag 4 (Tilbudsliste). Det er ikke muligt at prisregulere det faste honorar inden kontraktens afslutning.

Udbetaling af honorar sker i takt med arbejdets udførelse inden for de oplyste kategorier i Bilag 4 (Tilbudsliste). Der fremsendes månedlige a conto begæringer.

Slutafregning af honoraret i de enkelte faser kan først foretages, når klienten har godkendt, at alle ydelser i fasen er leveret. Såfremt rådgiveren igangsætter en ydelse (fase) uden klientens godkendelse, sker dette for egen regning.

- 7.2 For eventuelle ekstraarbejder honoreres Rådgiveren – medmindre andet aftales eller følger af nærværende aftale – i henhold til de timerater, der fremgår af rådgiverens tilbud, Bilag 4 (Tilbudsliste).

Ved ekstraarbejder forstås arbejder, der i henhold til den relevante opgave ikke er omfattet af ydelsesbeskrivelsen, og som Rådgiveren ikke med rimelighed kunne forudse på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet.

Rådgiveren er dog kun berettiget til honorar for ekstraydelser, såfremt rådgiveren forud for udførelsen af ekstraydelser skriftligt har orienteret klienten om, at en ydelse/et arbejde ikke er omfattet af den aftalte honorarsats, og klienten skriftligt har givet sin accept af ydelsen/arbejdets udførelse. Ydelser, der udføres uden en sådan forudgående skriftlig accept, anses således for omfattet af den aftalte honorarsats.

- 7.3 Ved udskydelse eller standsning af opgaver modtager rådgiveren alene dækning af honoraret for afsluttede faser i overensstemmelse med den i Bilag 4 anførte honorarfordeling samt eventuelt honorar for igangværende fase i regning efter medgået tid afregnet i henhold til timesatserne i Bilag 4 (Tilbudslisten).

Såfremt rådgiveren kan dokumentere rimelige udgifter, jf. ABR89, afsnit 7.1.1, i forbindelse med udskydelse eller standsning af opgaven, vil disse blive honoreret.

Ved standsning af opgaven betaler klienten ikke erstatning for mistet fortjeneste eller dækningsbidrag.

8. Udlæg

Enhedspriser er inkluderet alle udgifter, hvorfor udlæg ikke honoreres.

9. Udbetaling af honorar og udlæg

Månedlige aconto begæringer i henhold til rateplan udarbejdet af rådgiveren, og med 30 dages betalingsfrist.

Rateplanen skal udleveres til klienten inden første aconto begæring.

9.1 Udbetaling:

Fordelingen af honoraret fremgår af Bilag 4 (Tilbudsliste).

Efter skriftlig anmodning til klienten har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser. Klienten skal senest 30 dage netto fra modtagelse af elektronisk anmodning betale det beløb, der er kontraktmæssige ydelser og evt. ekstra ydelser for.

9.2 For honorar og ekstra ydelser, fremsender rådgiveren månedsvise regninger.

På regningerne skal anføres følgende:

- Kort beskrivelse af hvad det udførte arbejde omfatter.
- Hvem der har arbejdet på sagen i regningsperioden med angivelse af timetal og timesats.
- Opgørelse over tidligere fremsendte regninger i samme sag.
- A' conto nr.

9.3 Klienten eller dennes revisor har krav på at få forelagt den til regningen nødvendige yderligere dokumentation.

10. Ansvar

Jf. ABR89.

Det forhold, at klienten i samarbejdet med andre rådgivere normalt repræsenteres af medarbejdere/rådgiver med ekspertise inden for de aktuelle fagområder, fritager på intet punkt rådgiveren for rådgivningsansvaret. Rådgiverens samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige forsikringens dækning.

11. Forsikring

Rådgiveren har tegnet professionel ansvarsforsikring i Tryk med police nr. 670 4.538.715.277.

Forsikringen skal have en dækning på 10 mio. kr. for tingskade og 12,5 mio. kr. for personskade.

12. Tvister

Eventuelle tvister afgøres ved Byggeriets Voldgiftsret, med mindre anden fremgangsmåde aftales.

13. Klientens rettigheder

13.1 Klienten erhverver ved nærværende aftale og uden at betale yderligere i vederlag herfor ret til at udnytte det udarbejdede resultat, herunder tegninger, tekniske og økonomiske data og beskrivelser og beregninger samt alle forslag og løsninger som er frembragt af rådgiveren eller frembragt til brug for rådgivningen i overensstemmelse med nærværende aftale.

13.3 Rådgiveren indestår for, at denne lovligt, herunder i forhold til underrådgiveres eventuelle rettigheder, kan overdrage de i dette pkt. 13.1 nævnte rettigheder til klienten samt for, at disse rettigheder ikke krænker tredjemands rettigheder.

13.4 Jf. ABR89, pkt. 4, kan klienten endvidere anvende det udarbejdede projekt i brochurer, avisartikler, markedsføring og lignende.

14. Særlige bestemmelser

14.1 I henhold til aftalens pkt. 7.1 kan honoraret prisreguleres. Honoraret er fast de første 12 måneder regnet fra 1. marts 2016. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer en gang årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter aftalens start og derefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks fra 01.01.2016 til 01.01.2017. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$.

beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$).

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for ydelser, der leveres efter meddelelsen om prisregulering.


Varsel om prisreguleringer skal sendes til klientens kontaktperson i pkt. 2.4.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

- 14.2 Rådgiveren kan ikke indgå økonomisk bindende aftaler på klientens vegne.
- 14.3 Rådgiveren bemyndiges til at indhente alle oplysninger vedrørende vejene, som er nødvendige for opgavens gennemførelse.

15. Bilag

1. Spørgsmål med svar
2. Oversigt over vejene
3. Tidsplan
4. Tilbudslisten



Klient:

Dato: 19-4-2016



Rådgiver

Dato: 15-4-2016

Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet inklusiv møde af 29. marts 2016

Nummer	Henvisning	Spørgsmål	Svar
Generelt:			
1.1			
1.2			
Udbudsbetingelser:			
2.1		I tilfælde af anvendelse af underrådgiver, skal der så fremsendes yderligere dokumentation end CV for den/de pågældende person/personer i forbindelse med tilbudsgivningen?	Nej.
2.2			
Aftale om rådgivning:			
3.1	Pkt. 4	<p>Under tilstandsregistreringen skal der foretages kontrol af data vedrørende tværprofil.</p> <p>3.1.1 Hvad omfatter eksisterende data – og i hvilken form tilgår de rådgiveren?</p> <p>3.1.2 Hvilke elementer skal indgå i kontrollen af tværprofilet – gælder det kun vejbredden?</p> <p>3.1.3 Hvordan skal afrapportering af ændret tværprofil indberettes?</p>	<p>3.1.1 Data omfatter tværprofiler på asfaltveje og findes i Vejman.dk. Der vil blive oprettet brugerprofil til rådgiver så data kan tilgås.</p> <p>3.1.2 Ja, det gælder kun vejbredden.</p> <p>3.1.3 Rapportering af ændrede tværprofiler samles i et Excel-ark og fremsendes til Favrskov Kommune pr. e-mail.</p>
3.2	Pkt. 4	<p>Nødvendige reparationer samt overslag på forventede udgifter.</p> <p>Kan Favrskov Kommune oplyse om nødvendige reparationer gælder alle elementer, der er omfattet af tilstandsregistreringen, herunder skilte, rabatter, udskiftning af brønde mv.?</p>	Ja, det omfatter alle elementer indeholdt i tilstandsregistreringen.
3.3	Pkt. 4	<p>Fornyeede tilstandsregistreringer mv. afregnes efter medgået tid.</p> <p>Kan Favrskov Kommune acceptere, at der på denne post afregnes udlæg til kørsel efter Statens takster, da omfanget og placering af veje ikke kendes på forhånd?</p>	Nej, de angivne timepriser skal være indeholdt alle udgifter herunder transport/kørsel jf. udbudsmaterialet afsnit 5.
3.4	Pkt. 4	<p>3.4.1 Generelt for alle nedennævnte kategorier: Leverer kommunen oplysning om årstal for etablering og udfylder kommunen dette i skemaerne?</p> <p>3.4.2</p>	3.4.1 Favrskov Kommune leverer oplysninger om årstal for etablering, hvis det findes. Rådgiver indskrives oplysninger givet af Favrskov Kommune i skemaerne.

		<p>Afvandingselementer: Er det korrekt forstået, at hovedbrønde ikke skal bedømmes og kategoriseres og dokumenteres?</p> <p>3.4.3 Skal der foretages TV-inspektion af samtlige 1675 vejriste med tilhørende stikledninger for at dokumentere materiale og tilstand?</p> <p>3.4.4 I forhold til beregning af eventuelle omkostninger til reparationer, må vejriste/vejbrønde og stikledninger afleveres som tilstand niveau b eller skal de afleveres i niveau a?</p> <p>3.4.5 Er det korrekt forstået, at drænledninger i vej-kassen ikke indgår opgaven, og hvis svaret er, at de indgår i opgaven og skal inspiceres, kan kommunen så oplyse ca.-mængder fordelt på dimensioner?</p> <p>3.4.6 Hvor mange af de 1675 vejbrønde og stikledninger samt eventuelle drænledninger skal vi forudsætte kræver spuling for sand forud for TV-inspektion?</p> <p>3.4.7 Hvor mange af de 1675 stikledninger samt eventuelle drænledninger skal vi forudsætte kræver rodskæring forud for TV-inspektion?</p> <p>3.4.8 Bygværker Indgår der større bygværker med spændvidde større end 2 meter, og kan kommunen i så fald oplyse type og antal, samt beliggenhed?</p>	<p>3.4.2 Ja</p> <p>3.4.3 Nej</p> <p>3.4.4 Brønde og ledninger må afleveres som tilstand niveau b.</p> <p>3.4.5 Ja, drænledninger i vej-kassen indgår ikke i opgaven.</p> <p>3.4.6 Ikke aktuel. Se punkt 3.4.3.</p> <p>3.4.7 Ikke aktuel. Se punkt 3.4.3.</p> <p>3.4.8 Nej, bygværker med spændvidde over 2 meter indgår ikke i opgaven.</p>
3.5	Pkt. 4.1	Hvor langt over 30 % skal restlevetiden løftes for de asfalterede kørebaner? Er det den billigst mulige løsning over 30 % i forhold til reparationsarbejder?	Restlevetiden skal løftes til minimum 30 %. Denne tilstand forventes hovedsageligt opnået ved reparationsarbejde. Hvor det viser sig økonomisk fordelagtigt, eller teknisk nødvendigt, vil etablering af nye slidlag skulle overvejes.
3.6	Pkt. 10	ABR89. Kan Favrskov Kommune acceptere,	Nej.

		at ansvarsbegrænsning fastsættes til samme beløb som honorarets størrelse?	
Tilbudsliste:			
4.1	Pkt. 3.1+3.2	Uden tilstandsregistrering: betyder det, at kommunen går ud fra, at der heller ikke udføres en besigtigelse?	Nej, der skal udføres besigtigelse.
4.2	Punkt 3.4	Se spørgsmål 3.3 om særskilt kørsel på denne post, kan det accepteres?	Nej.
4.3		Blot en observation: Mht. jeres økonomiark (excel): Jeres formler i G17 og G19 bruger begge det fulde antal i D10 – og G18 og G20 bruger begge det fulde antal i C11. Det giver vel et forkert billede af det egentlige samlede honorar, som I skal betale til os, da det bliver kunstigt for højt? Hvis tanken fra jeres side alene er at sammenligne den samlede excel-sum fra de forskellige rådgivere, så har det naturligvis ingen betydning.	De omtalte summer i G17 – G20 bliver i G21 vægтет med 50 % som er den forventet fordeling af rapporterne. Summen i G21 er udelukkende bedste estimat på fordelingen og skal derfor blot bruges som evalueringsparametre.
Øvrige bilag			
5.1	Bilag 2	Der står i udbuddet under bilag 2 at yderligere oplysninger findes i vejman.dk. Jeg har ikke et login til jeres data i vejman.dk. Kan man se et kort, der viser vejene i vejman.dk? Eller Kan vi få et kort, der viser vejene?	I henhold til aftalens pkt. 4 kan kort ses på følgende link (www.favrskov.dk/borger/vej-pas-og-koerekort/omklassificering-af-veje)
5.2	Bilag 3	Spørgsmål til Mødeaktiviteten: Der lægges op til 16 møder: Ønskes honorar herfor indregnet i de enkelte poster i økonomiarket (excel) eller ønsker kommunen, at ændre skemaet, således at denne post tilbydes særskilt?	Mødeaktiviteten skal indregnes i de enkelte poster i tilbudslisten.

På mødet den 29. marts 2016 hos Favrskov Kommune blev følgende besluttet:

Beslutning:	Ansvarlig:
De foreløbige tilstandsrapporter bliver leveret håndskrevne, men i en form så borgerne kan læse håndskriften. Rapporterne bliver skrevet under eftersynet af vejene. Derimod bliver de endelige tilstands rapporter lavet i en	Rambøll

maskinskrevet udgave.	
Eftersynet: Under eftersynet af vejene bliver der optaget video af vejen, hvor kameraet er monteret udvendigt på bilen. Video dokumentationen fremsendes sammen med de foreløbige tilstandsrapporter. Der skal kun foretages visuel inspektion af brønde. Alt vejbelysning samt broer er ikke inkluderet i eftersynet.	Rambøll
Favrskov Kommune skal beslutte, hvilket niveau standarden skal afleveres i for alt det øvrige omkring vejen ud over asfalten, dvs. eksempelvis fliser mv. Standarden skal være fastlagt inden opstart af eftersyn af vejene.	Favrskov Kommune
De foreløbige tilstandsrapporter afleveres senest i uge 28 2016 til Favrskov Kommune.	Rambøll
Der afholdes statusmøde efter Rambøll har haft eftersyn af 5-10 veje.	Fælles
Borgermøde med deltagelse af Rambøll skal afregnes efter medgået tid til de satser oplyst i tilbudslisten.	

Bilag 2 – Oversigt over vejene

Se ekstern liste i PDF. Yderligere oplysninger kan ses på www.vejman.dk

Bilag 3 – Tidsplan

Udarbejdelse af foreløbige tilstandsrapporter skal være afsluttet ved udgangen af 2. kvartal 2016.

Udarbejdelse af endelige tilstandsrapporter planlægges til udførelse i perioden 4. kvartal 2016 til 4. kvartal 2019.

Mødeaktivitet:

Der forventes afholdt månedlige statusmøder i 1. halvår 2016, og kvartalsvise fremdriftsmøder i den efterfølgende periode, frem til udgangen af 1. kvartal 2019. Der forventes afholdt 16 statusmøder indenfor kontraktens løbetid.