

Tidl. politisk behandling	BY, 29.01.13, pkt. 9
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om offentlige veje og Lov om private fællesveje

SAGENS INDHOLD

Byrådet vedtog på mødet 29. januar 2013, at der skal foretages en omklassificering af en række veje i kommunen i henhold til en nærmere specificeret vejliste. Ligeledes besluttede Byrådet, at der i god tid inden omklassificeringen af vejene skal fremlægges en sag til politisk behandling, hvor der belyses forskellige muligheder for at indgå driftsoverenskomster med de vejberettigede og foretages en nærmere beskrivelse af sagens samlede økonomi.

Der skal i denne sag tages stilling til igangsætning af arbejdet med at udarbejde tilstandsrapporter, samt om lodsejerne skal have tilbud om en driftsoverenskomst for vedligeholdelse af vejene.

Omklassificeringen betyder, at der i 2015 og 2016 skal udarbejdes tilstandsrapporter for 152 offentlige veje. Introduktion til tilstandsrapporterne fremgår af bilag 4.

Lister med veje og stier, der skal omklassificeres, fremgår af bilag 1 og 2. Kort over de veje, der omklassificeres, fremgår af bilag 3.

VURDERING

Sagen omhandler omklassificering af:

- 79,2 km offentlige veje til private fællesveje med tilhørende stier
- 3,7 km private fællesveje til offentlige veje.

I henhold til retningslinjerne for omklassificering er det fastsat, at restlevetiden på asfaltbelægninger m.v., ved aflevering til grundejerne, skal være mindst 25 %. Det er udgangspunktet for afleveringsforretningen i denne sag.

For at beregne restlevetiden vurderes belægningens alder på baggrund af skadessummen ved anvendelse af Vejman.dk's beregningsprincipper (Vejdirektoratets vejadministrationsprogram til beskrivelse af vejstatus og vejklasse). Da bestemmelsen af skadessummen er behæftet med nogen usikkerhed, er der indført en sikkerhedsfaktor på 1,25 for derved at lade evt. usikkerhed komme lodsejerne til gode.

De 3,7 km private fællesveje foreslås omklassificeret til offentlige veje umiddelbart efter byrådsbeslutningen. Der er ikke særlige krav til procedure for skriftlig meddelelse til grundejerne og heller ikke krav om offentliggørelse.

Vejene vil blive udskilt fra matriklen med kommunen som vejejer. Det har den praktiske betydning, at det, ved eksempelvis graveansøgninger, vil være administrativt lettere, når kommunen står som vejejer.

Teknik og Kultur har udarbejdet forslag til serviceordning (driftsoverenskomst) for almindelig vedligeholdelse af private fællesveje. Ordningen forudsætter et kvalificeret flertal af grundejere, der hæfter for 2/3 af udgifterne til vejens vedligeholdelse. Ordningen kan herefter pålægges samtlige grundejere ved den aktuelle vej.

Allerede eksisterende private fællesveje vil blive tilbudt samme serviceordning.

Forslag til serviceordning for private fællesveje i bymæssig bebyggelse er vedlagt sagen som bilag 5, og forslag til serviceordning for private fællesveje på landet fremgår af bilag 6.

Kommunen kan kun opkræve de faktiske udgifter, tillige med et administrationstillæg på op til 9 % af udgifterne. Kommunen skal endvidere sørge for, at arbejderne udføres billigst muligt.

Kommunens udførelse af vedligeholdelsesopgaver baserer sig på ordninger, der er indgået med hjemmel i privatvejsloven, og kommunens udførelse vil derfor ikke være i strid med kommunalfuldmagten.

Såfremt kommunen og de berørte grundejere er enige, kan udarbejdelse af tilstandsrapport undlades.

Kommunen kan tidligst træffe beslutning om omklassificering til privat fællesvej 4 år efter offentliggørelsen af afgørelsen om den påtænkte nedklassificering af veje og senest 6 år efter offentliggørelsen.

ØKONOMI

Udgifterne til forbedring af vejene, inden overdragelse til grundejerne, ligger i størrelsesordenen 4,0 mio. kr. Teknik og Kultur vurderer, at den årlige merudgift til drift af vejene ligger under 50.000 kr.

Konsulentudgifterne til udarbejdelse af tilstandsrapporter og den matrikulære samt tingbogsmæssige berigtigelse skønnes at beløbe sig til 1,3 mio. kr.

Udgifterne til istandsættelse og konsulentarbejder finansieres over vejbudgettet, idet belægningsarbejderne vil indgå i den årlige prioritering. Midlerne fordeles således:

- 1,0 mio. kr. i 2015 til konsulentarbejder
- 2,3 mio. kr. i 2016 til konsulentarbejder og istandsættelse af vejene
- 2,0 mio. kr. i 2017 til istandsættelse af vejene.

Den skønsmæssige driftsreduktion ved overdragelse af ansvaret for vejvedligeholdelsen er tidligere vurderet til 2,1 mio. kr. årligt for 105 km veje.

Vurderingen nu er, at nedklassificering af 79,2 km veje vil medføre en besparelse på 1,6 mio. kr. årligt inklusive udgift til vintervedligeholdelse, når omklassificeringen er fuld indfaset. Driftsreduktionen er indregnet i budgettet med 0,8 mio. kr. i 2017 og 1,6 mio. kr. i 2018 og fremad.

Der vil i forbindelse med budgetlægningen for 2016-19 blive fremlagt forslag til udvidelse af anlægsbudgettet, der giver Byrådet mulighed for at beslutte at aflevere vejene til de vejberettigede med en restlevetid på mere end de lovpligtige 25 %.

INDDRAGELSE

Teknik og Kultur har løbende svaret på henvendelser til borgere, der primært har spurgt til tidspunkt for endelig beslutning og om processen for nedklassificering.

Teknik og Kultur vil løbende inddrage borgerne efter behov, evt. ved lokale informationsmøder.

De reviderede vejlistes vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside og i dagspressen.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At gennemføre omklassificering af 79,2 km offentlige veje og 3,7 km private fællesveje i henhold til reviderede vejlistes.
2. At udarbejdelsen af tilstandsrapporter igangsættes.
3. At grundejerne tilbydes en driftsoverenskomst for vedligeholdelse af private fællesveje i bymæssig bebyggelse og for vedligeholdelse af private fællesveje på landet.
4. At udgifterne til forbedring af vejene samt konsulentudgifter fordeles med 1,0 mio. i 2015, 2,3 mio. kr. i 2016 og 2,0 mio. kr. i 2017. Udgifterne afholdes over asfaltbudgettet ved de årlige prioriteringer af asfaltopgaver.

Teknik- og Miljøudvalget, 13. august 2015:

Fraværende: Ingen

Ad 1, 2 og 4. Indstilles godkendt

Ad 3. Forslag til driftsoverenskomst for vedligeholdelse af private fællesveje sendes tilbage til fornyet behandling i forvaltningen og senere politisk behandling. Udgangspunktet er, at driftsoverenskomsterne hovedsageligt koncentrerer om opgaver, som vedrører vejbelægning, kantsten og evt. fortove mv.

Borgmestersekretariatet, 14. august 2015:

Borgmestersekretariatet bemærker, at bilag 5 og 6 vedrørende forslag til driftsoverenskomst i medfør af protokolleringen i Teknik- og Miljøudvalget ikke indgår i den videre politiske behandling af sagen.

Økonomiudvalget, 18. august 2015:

Fraværende: Ingen

Indstillingerne fra Teknik- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

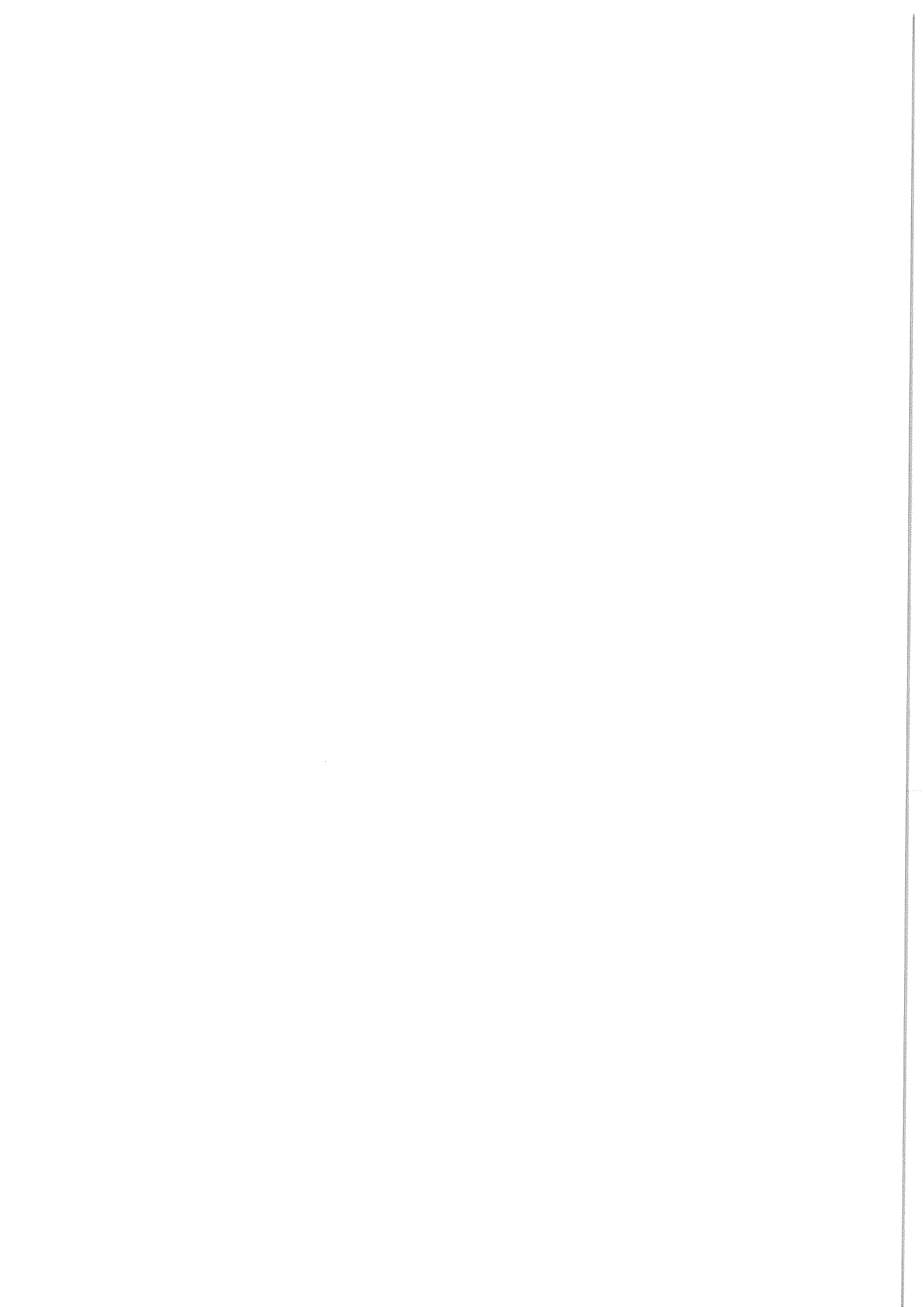
Bilag

Bilag 1 - Vejliste for off. veje der nedklassificeres - juni 2015	<u>710-2015-181518</u>
Bilag 2 - Vejliste for private fælles veje der opklassificeres - juni 2015	<u>710-2015-181524</u>
Bilag 3 - Kort over de veje, der omklassificeres	<u>710-2015-213246</u>
Bilag 4 - Introduktion til tilstandsrapporter	<u>710-2015-164066</u>

Byråd, 25. august 2015:

Fraværende: Ingen

Godkendt.





Bilag 4

Introduktion til tilstandsrapporter

Ved ændring af en vejs status fra kommunal vej til privat fællesvej (nedklassificering) vil pligten til at vedligeholde vejen overgå fra kommunen til de berørte grundejere.

Kommunen fremlægger tilstandsrapporten med det formål at dokumentere vejens fysiske stand over for de berørte grundejere i forbindelse med en påtænkt nedklassificering.

Tilstandsrapporten tjener som grundejeres sikkerhed for, at de ikke overtager en nedslidt vej, der vil kræve umiddelbare istandsættelsesarbejder, og er en beskrivelse af de evt. udbedringsarbejder, som kommunen agter at udføre op til tidspunktet for den påtænkte nedklassificering med henblik på at sikre, at vejen er i god og forsvarlig stand som privat fællesvej.

Tilstandsrapporten omhandler følgende vejelementer:

- Belægning (asfalt, fliser m.v.)
- Vejafvanding
- Vejens udstyr (skilte, kørebaneafmærkning, hegn m.v.)
- Bygværker (broer, tunneller m.v.)

Til hvert af ovenstående vejelement er udarbejdet procedurer for eftersyn med tilhørende registreringskemaer.

Tilstandsrapporten udarbejdes på foranledning af kommunen af et rådgivende ingeniørfirma. Der kan klages over tilstandsrapporten til Vejdirektoratet, der kan efterprøve tilstandsrapportens konklusioner.

Tilstandsrapporter

Tilstandsrapporterne er opdelt i 3 hovedafsnit:

- Belægning
- Afvanding
- Vejens udstyr

Disse tre hovedafsnit vil normalt være dækkende for veje, som kan påtænkes nedklassificeret til private fællesveje.

Bygværker kan også være omfattet af en nedklassificering, hvor dette betragtes som et naturligt element i vejen, og hvor der ikke er særlige forhold, som gør det uhensigtsmæssigt at nedklassificere bygværket.

Postadresse:
Favrskov Kommune
Trafik og Veje
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Tlf. 8964 1010

favrskov@favrskov.dk
www.favrskov.dk

11. december 2014

Sagsbehandler:
Ib Doktor
Tlf. 8964 5317
idok@favrskov.dk

Personlig henvendelse:
Favrskov Kommune
Trafik og Veje
Torvegade 7
8450 Hammel

Sagsnr.
710-2010-44066

Dokument nr.
710-2014-243518

Cpr./CVR-nr./Ejd.nr.



Beplantning, der indgår som et trafikledende eller på anden måde færdselsmæssigt element i vejen, forudsættes at være sund og vedligeholdt i overensstemmelse med kommunens almindelige retningslinjer om fritrumsprofil.

Beplantning, der indgår som en del af vejens æstetiske elementer, indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget og overdrages, som de er og forefindes.

Vurdering af de enkelte elementers tilstand sker på baggrund af kommunens undersøgelse af vejen og en vurdering af vejelementets alder. Denne undersøgelse skal sammenholdes med vurdering af den fremtidige trafik på vejen.

For flere af vejens elementer er det ikke muligt på en meningsfyldt måde at beregne en restlevetid, som sættes i forhold til anlægselementets tekniske levetid. Alternativet for disse elementer er et fastsat krav til elementernes tilstand, som med rimelighed kan betragtes at repræsentere 25%-reglen.

Procedure for nedklassificering

Kommunen kan tidligst træffe beslutning om, at en offentlig vej skal nedklassificeres til privat fællesvej 4 år efter, at kommunen har offentliggjort, at den påtænker at træffe en sådan beslutning. Endelig beslutning skal træffes senest 6 år efter offentliggørelsen.

Som grundlag for den endelige beslutning skal kommunen udfærdige en tilstandsrapport, der dokumenterer, at vejen med udstyr er i god og forsvarlig stand i forhold til den fremtidige trafik på vejen, hvilket forudsætter, at vejens elementer i almindelighed har en restlevetid på mindst 25% af vejelementets tekniske levetid, og at der ikke forefindes skader, som er trafikfarlige.

Tilstandsrapporterne offentliggøres og sendes til de ejere og brugere af ejendomme, der skønnes at blive berørt af nedklassificeringen, med en frist på mindst 12 uger til at fremkomme med evt. indsigelser m.v. mod rapporten.

Efter udløbet af fristen og på baggrund af evt. indsigelser, udfærdiger kommunen en endelig tilstandsrapport, der offentliggøres og sendes til de berørte ejere og brugere, forsynet med oplysning om klageadgang.

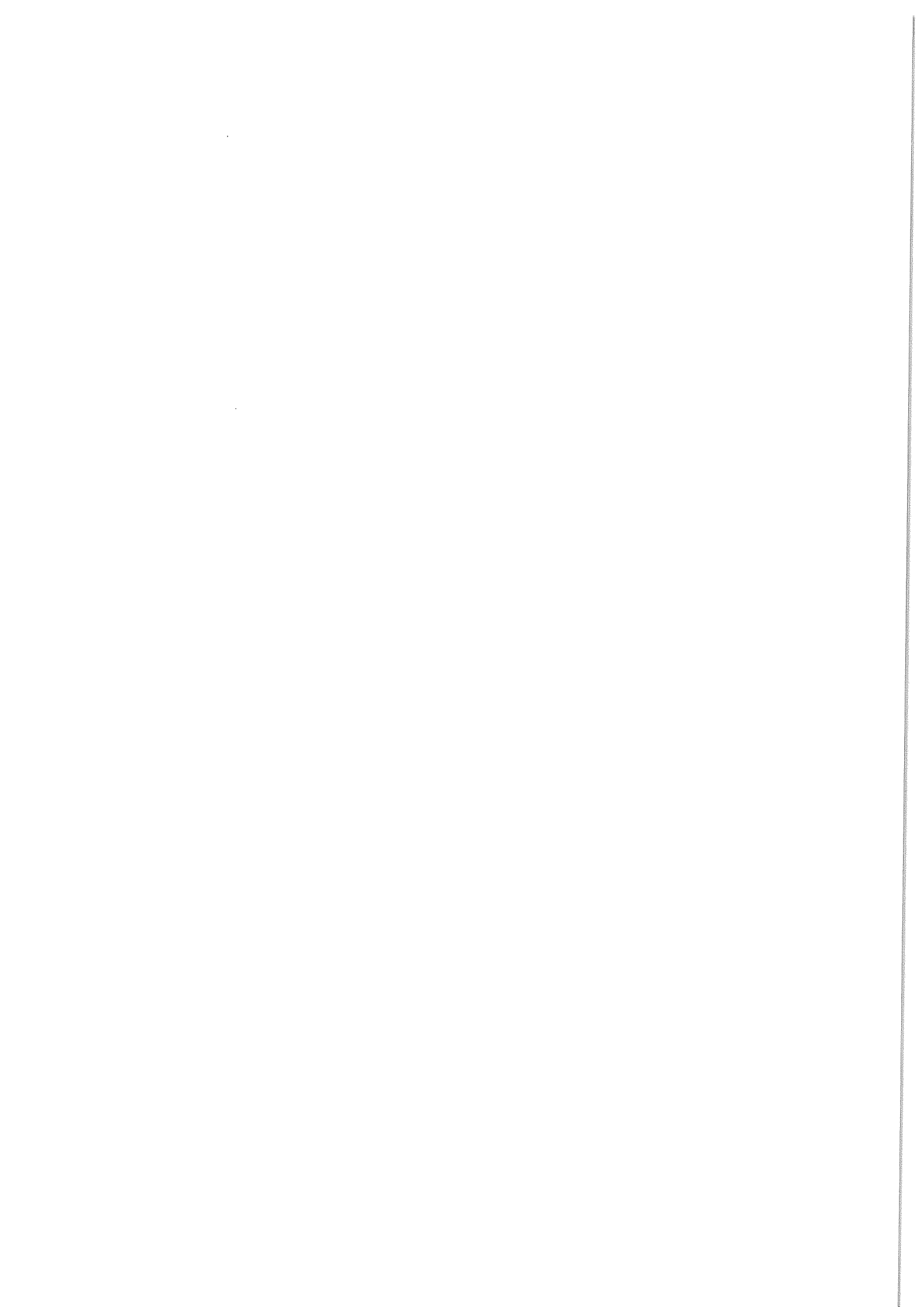
Kommunen kan tidligst træffe endelig afgørelse om, at en vej skal nedklassificeres til privat fællesvej efter klagefristens udløb, og - hvis tilstandsrapporten er påklaget - tidligst når Vejdirektoratet har truffet afgørelse i klagesagen.

Det betyder, at sagsbehandlingen skal indrettes på en sådan måde, at der også bliver mulighed for, at Vejdirektoratet, som klagemyndighed for tilstandsrapporterne, kan tage stilling til dem, inden for fristen på 6 år.

Der er intet til hinder for, at kommunen udarbejder den første, foreløbige tilstandsrapport før udløbet af de 4 år, eller at kommunens endelige tilstandsrapport foreligger før udløbet af de 4 år.

Det afgørende er, at den endelige tilstandsrapport giver et korrekt billede af vejens tilstand på tidspunktet for den endelige beslutning om, at vejen skal nedklassificeres. For at sikre dette, må den endelige tilstandsrapport ikke være mere end 1 år gammel på tidspunktet for vejens overgang fra offentlig vej til privat fællesvej.

Med hensyn til offentliggørelse er det op til kommunens skøn at afgøre, hvordan dette skal ske. Det kan således ske på kommunens hjemmeside, i stedlige aviser eller på anden måde. Det afgørende er, at kommunen kan dokumentere tidspunktet for offentliggørelsen.



Udbuddet:

Favrskov kommune udbyder hermed rådgivningsopgaven vedrørende omklassificering af veje i begrænset udbud. Anmodning om prækvalifikation sendes til:

Favrskov kommune

Att. Laila Juncker

Skovvej 20

8382 Hinnerup

Email: ljun@favrskov.dk

Anmodningen skal være Favrskov kommune i hænde senest **fredag 8. januar kl. 10:00**. Anmodning om prækvalifikation, med tilhørende bilag, skal fremsendes i en skriftlig udgave og en elektronisk udgave på USB pen til ovenstående adresse. Skulle der være uoverensstemmelse mellem de to udgaver har det elektroniske forrang.

Alle får svar på, hvorvidt man er blevet prækvalificeret, senest fredag 15. januar 2016.

Opgaven:

Omklassificering omfatter ca. 52,7 km asfaltveje og 26,5 km grusveje. T_{2-let} skal anvendes til samtlige vejstrækninger. På asfaltvejene er der 1675 vejriste med tilhørende stikledninger.

Rådgiveren skal udarbejde foreløbig tilstandsrapport omfattende belægninger, vejriste, stikledninger, rabatter og grøfter, samt udstyr jf. "Tilstandsrapporter – Nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje" af 12. december 2011.

Foreløbige tilstandsrapporter skal gennemføres i 1. halvår 2016 og endelige overdragelse til grundejere skal ske i perioden 2017-2019.

Egnethedsvurdering:

Når fristen for anmodning om prækvalifikation er udløbet, vil Favrskov kommune på baggrund af nedenfor anførte dokumentation, udvælge maksimalt 5 ansøgere, der herefter opfordres til at afgive tilbud, hvor den endelige tildeling af opgaven tilfalder byderen med den laveste pris.

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt ansøger er egnet til at løfte den udbudte opgave samt danner grundlag for udvælgelsen af hvilke ansøgere der sikre den bedst mulige konkurrence på den udbudte opgave:

Ansøgers personlige forhold:

- Tro og love erklæring, se bilag A
- Evt. kortfattet generel virksomhedsbeskrivelse

Økonomisk og finansiel formåen:

- Virksomhedsoplysninger samt økonomiske nøgletal, se bilag B
- Angivelse af evt. konsortium eller brug af underleverandør, se bilag D og E. Skal kun afleveres hvor dette er aktuelt.

Teknisk og/eller faglig formåen:

Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leverancer for de sidste 2 år med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner, se bilag C.

Ordregiver forbeholder sig ret til at verificere de afgivne oplysninger.

UDBUD

Tjenesteydelse Tilbudsindhentning

Rådgivning vedr. omklassificering af veje

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Ordregiver	3
3. Tidsplan	3
4. Spørgsmål	3
4.1. Spørgsmål og svar	3
5. Tildelingskriterium og underkriterier	4
6. Afgivelse af tilbud	5
6.1 Tilbudsfrist	5
6.2 Vedståelsesfrist	5
7. Tilbuddets indhold	5
7.1 Tilbuddets indhold	5
7.2 Sprog	5
7.3 Ejendomsret og betaling for tilbud	5
7.4 Forbehold	5
8. Tilbudsevaluering	6
8.1 Forbehold og konditionsmæssighed	6
8.2 Tildelingskriterium og underkriterier	6
9. Orientering om resultatet af udbuddet	6
10. Aktindsigt	6
11. Krav inden underskrift af aftale	6
Aftalegrundlag om teknisk rådgivning og bistand vedr. omklassificering af veje	7
Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	14
Bilag 2 – Oversigt over vejene	14
Bilag 3 – Tidsplan	15
Bilag 4 – Tilbudsliste	16

1. Indledning

Udbuddet vedrører omklassificering af ca. 52,7 km asfaltveje og 26,5 km grusveje. T₂-let skal anvendes til samtlige vejstrækninger. På asfaltvejene er der 1675 vejriste med tilhørende stikledninger.

Rådgiveren skal udarbejde foreløbig tilstandsrapport omfattende belægninger, vejriste, stikledninger, rabatter og grøfter, samt udstyr jf. "Tilstandsrapporter – Nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje" af 12. december 2011.

Foreløbige tilstandsrapporter skal gennemføres i 1. halvår 2016 og endelige overdragelse til grundejere skal ske i perioden 2017-2019.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser
- Udkast til aftale med bilag (herunder ydelsesbeskrivelse) 1- 4

Aftale med den vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af udkastet til aftalen.

2. Ordregiver

Ordregiver er:

Favrskov Kommune
Skovvej 20
8382 Hinnerup
v./ Trafik og Veje

Ordregivers kontaktperson fremgår af pkt. 4.

3. Tidsplan

Spørgefrist:	21. januar 2016, kl. 8:00
Svarfrist:	25. januar 2016
Tilbudsfrist:	5. februar 2016, kl. 10:00
Kontraktstart:	12. februar 2016

4. Spørgsmål

4.1. Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i aftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og rettes til Laila Juncker, email ljun@favrskov.dk.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive sendt til samtlige tilbudsgivers mail.

5. Tildelingskriterium og underkriterier

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra følgende underkriterier og vægtning.

Underkriterier	Vægtning
Økonomi Herunder: - Honorar 90 % - Timepriser 10 %	60 %
CV'er for nøglemedarbejdere	40 %

Hvad Ordregiver forstår ved de enkelte kriterier fremgår af nedenstående afsnit samt bilag 4 (tilbudslisten).

Økonomi:

I relation til underkriteriet pris konkurreres på den laveste pris som er angivet i "honorarsum, der konkurreres på" samt Timepriser.

Generelt:

- Alle priser skal angives i danske kr. ex. Moms.
- Alle krav i udbudsmaterialet samt aftalegrundlaget med bilag skal være indregnet i honorarsummen. Herunder gøres opmærksom på aftalegrundlagets pkt. 4.

Specielt vedrørende Honorar:

- Honorarsum skal indeholde alle omkostninger i forbindelse udførelsen af opgaven, herunder mødedeltagelse, udgifter til og i forbindelse med rejser og transport (herunder kørsel) samt brug af IT systemer.
- Status møder i henhold til tidsplanen eller efter behov. Ordregiver fastsætter hvorvidt et møde er nødvendigt samt behovet for varigheden af mødet.
- Rådgiveren skal ved samtlige møder yde teknisk rådgivning og bistand samt varetage sekretærfunktionen medmindre andet er aftalt på mødet. Møderne skal foregå hos ordregiver som udgangspunkt.

Specielt vedrørende timepris:

- Angivelse af timepris, der benyttes ved afregning af eksempelvis særydelser m.v. Ved afgivelse af tilbud anføres timepris for de enkelte medarbejdergrupper. De angivne timepriser skal indeholde alle udgifter, herunder brug af IT systemer, print & porto samt transport. Disse timesatser vil indgå i vurderingen efter den angivne fordeling.

CV'er for nøglemedarbejdere:

Ordregiver vil i vurderingen af tildelingskriteriet CV'er for nøglemedarbejdere lægger vægt på, at der tilbydes kompetente og kvalificerede medarbejdere med relevante kompetencer og erfaringer i forhold til den udbudte opgave samt at opgavefordelingen fremstår optimal i forhold til medarbejdernes erfaring.

6. Afgivelse af tilbud

6.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal afleveres i et fysisk papir eksemplar og et elektronisk eksemplar på USB pen inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist. Tilbuddet skal afleveres til:

Favrskov Kommune
Skovvej 20
8382 Hinnerup
Att. Indkøbsfunktionen

Tilbud skal mærkes "Omklassificering af veje" og "Tilbuddet må kun åbnes af indkøbsfunktionen." Forsendelsen skal være lukket.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

7. Tilbuddets indhold

7.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt tilbudsliste
- Oplysninger samt beskrivelser der kræves i forbindelse med vurderingen af cv'er for nøglemedarbejdere.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende.

7.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

7.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

7.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

Følgende dele af udbudsmaterialet anses eksempelvis for at være grundlæggende elementer:

- Aftalen med bilag.

8. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, evalueres de rettidigt modtagne tilbud på følgende punkter:

8.1 Forbehold og konditionsmæssighed

Det vurderes, om tilbuddene indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Hvis et tilbud indeholder forbehold, behandles tilbuddet i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af pkt. 7.4.

Det undersøges derudover, om tilbuddene indeholder krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 7.1. Såfremt dette ikke er tilfældet, vurderes det, om tilbuddet skal afvises som ukonditionsmæssigt. Ukonditionsmæssige tilbud indgår ikke i den efterfølgende tilbudsevaluering.

8.2 Tildelingskriterium og underkriterier

De resterende tilbud vurderes herefter på baggrund af tildelingskriteriet herunder økonomi og cv'er på nøglemedarbejdere, og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag. Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle med tilbudsgiverne.

9. Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil pr. mail blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen. Udbuddet er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter.

10. Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

11. Krav inden underskrift af aftale

Forsikring:

Den Tilbudsgiver, der får tildelt kontrakten skal senest 14 dage efter meddelelse om tildeling fremsende kopi af Tilbudsgivers gældende forsikringspolice for professionel ansvarsforsikring der opfylder aftalegrundlagets bestemmelse.

Aftalegrundlag om teknisk rådgivning og bistand vedr. omklassificering af veje

1. Parterne

1.1 Undertegnede

Favrskov Kommune
Skovvej 20
8382 Hinnerup
v/Trafik og Veje
CVR.nr. 29 18 97 14

1.2 i det følgende kaldet klienten, og medundertegnede totalrådgiver

v/
CVR.nr.

i det følgende kaldet rådgiveren, har indgået følgende aftale:

2. Opgaven

2.1 Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedr. omklassificering af ca. 52,7 km asfaltveje og 26,5 km grusveje. T₂-let skal anvendes til samtlige vejstrækninger. På asfaltvejene er der 1675 vejriste med tilhørende stikledninger.

Rådgiveren skal udarbejde tilstandsrapporten omfattende belægninger, vejriste, stikledninger, rabatter og grøfter, samt udstyr jf. "Tilstandsrapporter – Nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje" af 12. december 2011.

Foreløbige tilstandsrapporter skal gennemføres i 1. halvår 2016 og endelige overdragelse til grundejere skal ske i perioden 2017-2019.

2.2 Til opgaven er knyttet følgende øvrige underrådgivere: [indsæt]

2.3 Som projektleder er udpeget: [indsæt]

2.4 Som klientens kontaktperson er udpeget: Christian Hougaard Nielsen fra Trafik og Veje.

2.5 Det forudsættes, at opgaven varetages af kvalificerede medarbejdere.

Rådgiveren er forpligtet til at anvende de medarbejderressourcer, som fremgår af rådgiverens tilbud.

Udskiftning af rådgiverens medarbejdere eller af rådgiverens underrådgiveres medarbejdere på projektet kan udelukkende finde sted, hvor den pågældende

medarbejder har lovligt forfald i en periode eller ophører sin ansættelse hos rådgiveren eller rådgiverens underrådgivere. I tilfælde af rådgiverens udskiftning af medarbejdere skal rådgiveren orienteres herom samt om årsagen til udskiftningen.

Nye medarbejdere skal efter forlangende skriftligt godkendes af klienten efter forevisning af CV'er.

3. Aftalegrundlag

3.1 Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- Nærværende aftale med bilag
- Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand, ABR 89 med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.
- Offentliggjorte spørgsmål med svar samt evt. rettelsesblade til udbudsmaterialet
- Udbudsmaterialet
- Tilbudsgivers tilbud af [indsæt dato]

3.2 Til nærværende aftale er vedlagt følgende klientmateriale

- Oversigt over vejene
- Tidsplan med møde mødefrekvenser

3.3 Samtlige ydelser skal leveres i overensstemmelse med de på tidspunktet for underskrivelse af rådgivningsaftalen gældende love og forordninger, standardnormer og myndighedspraksis mv. Hvis sådanne måtte blive ændret i perioden frem til arbejdets aflevering, er rådgiveren forpligtet til at udføre ydelserne i overensstemmelse med sådanne ændrede love og normer mv. Kun hvis sådanne ændringer medfører væsentlige ændringer i ydelsens omfang, er rådgiveren berettiget til regulering i pris og/eller justering af tidsplanen.

3.4 Klienten er berettiget til at opsigte aftalen med 3 måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen eller Europa Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af kontrakten annulleres eller erklæres for uden virkning. Klienten er i den forbindelse udelukkende forpligtet til at betale rådgiveren for de frem til opsigelsestidspunktet leverede ydelser. Klienten er således ikke ansvarlig for rådgiverens mistede fortjeneste eller rådgiverens tab i øvrigt som følge af opsigelsen.

3.5 Rådgiverens medarbejdere er forpligtet til at sikre at arbejder i forbindelse med udførelsen af denne opgave sker under løn- og arbejdsvilkår, som mindst svarer til, hvad der er aftalt i gældende overenskomst på området på den egn, hvor arbejdet udføres. Klienten kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Rådgiveren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som underrådgiveres arbejdstagere. Dokumentation skal være klienten i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Såfremt rådgiveren ikke senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse har dokumenteret de ovennævnte krav, er klienten berettiget til at tilbageholde alle betalinger, uden Rådgiveren har ret til at standse arbejdet, indtil dokumentationen er tilvejebragt, og/eller forholdet er bragt i orden.

På forlangende skal rådgiveren desuden kunne fremskaffe dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere der arbejder med

udførelsen af denne opgave. Dokumentationen skal kunne fremskaffes indenfor to arbejdsdage og kan fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet, lønbureau eller tilsvarende.

Klienten er herudover berettiget til at anse Rådgiverens manglende overholdelse af denne bestemmelse som hæve berettigende misligholdelse.

4. Rådgiverens ydelser

- 4.1 Rådgiver skal udarbejde foreløbige tilstandsrapporter på baggrund af rådgivers tilstandsregistrering omfattende belægninger, vejriste, stikledninger, rabatter og grøfter, samt udstyr jf. "Tilstandsrapporter – Nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje" af 12. december 2011.

Dokumentation for tilstandsregistreringen skal bl.a. ske i form af billeder eller video under gennemgangen (min. 1 billede pr. 50 m). Under tilstandsregistreringen skal der foretages kontrol af data vedrørende tværprofil.

De foreløbige tilstandsrapporter skal indeholde oplysninger om aktuell beregnet restlevetid, samt angivelse af påtænkte reparationsarbejder, såfremt restlevetiden er mindre end 30 %.

Der skal leveres en foreløbig tilstandsrapport for hver vej på vedlagte liste (bilag 2). Vejstrækningerne er fordelt på ca. 52,7 km asfaltveje og 26,5 km grusveje. Kortmateriale vedrørende placering af vejstrækninger kan findes på følgende web-adresse: <https://www.favrskov.dk/borger/vej-pas-og-koerekort/omklassificering-af-veje>.

De foreløbige tilstandsrapporter skal afleveres i PDF-format og fremsendes til Favrskov Kommune pr. e-mail.

Når samtlige foreløbige tilstandsregistreringer er gennemført og godkendt af klienten skal der udarbejdes et notat, der giver et samlet overblik over de nødvendige reparationer, samt et overslag på forventede udgifter.

- 4.2 Hvor data vedrørende tværprofil på asfaltveje er mangelfulde eller ukorrekte, skal der foretages opmåling i forbindelse med udførelse af tilstandsregistrering jf. punkt 4.1., så korrekte arealer indgår i de efterfølgende beregninger.

- 4.3 Rådgiver skal afslutningsvis udarbejde endelige tilstandsrapporter, når høringsperioden er overstået, og eventuelle reparationsarbejder er afsluttet.

De endelige tilstandsrapporter skal udarbejdes efter samme krav som de foreløbige tilstandsrapporter i henhold til 4.1. Det forudsættes ligeledes, at restlevetiden for samtlige strækninger er minimum 30 %.

Der skal leveres en endelig tilstandsrapport for hver vej på vedlagte liste (bilag 2). Rådgiver skal udarbejde og fremsende de endelige af tilstandsrapporter i PDF-format til kontaktpersonen i aftalens pkt. 2.4 pr. mail. Arbejde i forbindelse med indkomne høringsvar samt udførelse af fornyede tilstandsregistreringer m.v., afregnes efter

medgået tid.

- 4.4 Andre ydelser:
Må alene iværksættes efter forudgående skriftlig aftale med klienten.

5. Klientens ydelser

Klienten stiller de nødvendige ressourcer og oplysninger til rådighed.

6. Tidsfrister

I henhold til hovedtidsplanen (bilag 3).

Det påhviler rådgiveren at holde planen ajour og være opmærksom på, om forsinkelser må forudses og i bekræftende fald at stille forslag til disses indhentning.

7. Honorar

- 7.1 For ydelserne, jævnfør aftalens punkt 4.1, afregnes efter "Fast honorar". Prisregulering kan ske efter aftalens pkt. 15.1.
Honoraret ekskl. moms fremgår af aftalens Bilag 4 (Tilbudsliste). Det er ikke muligt at prisregulere det faste honorar inden kontraktens afslutning.

Udbetaling af honorar sker i takt med arbejdets udførelse inden for de oplistede kategorier i Bilag 4 (Tilbudsliste). Der fremsendes månedlige a conto begæringer.

Slutafregning af honoraret i de enkelte faser kan først foretages, når klienten har godkendt, at alle ydelser i fasen er leveret. Såfremt rådgiveren igangsætter en ydelse (fase) uden klientens godkendelse, sker dette for egen regning.

- 7.2 For eventuelle ekstraarbejder honoreres Rådgiveren – medmindre andet aftales eller følger af nærværende aftale – i henhold til de timerater, der fremgår af rådgiverens tilbud, Bilag 4 (Tilbudsliste).

Ved ekstraarbejder forstås arbejder, der i henhold til den relevante opgave ikke er omfattet af ydelsesbeskrivelsen, og som Rådgiveren ikke med rimelighed kunne forudse på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet.

Rådgiveren er dog kun berettiget til honorar for ekstraydelser, såfremt rådgiveren forud for udførelsen af ekstraydelserne skriftligt har orienteret klienten om, at en ydelse/et arbejde ikke er omfattet af den aftalte honorarsats, og klienten skriftligt har givet sin accept af ydelsen/arbejdets udførelse. Ydelser, der udføres uden en sådan forudgående skriftlig accept, anses således for omfattet af den aftalte honorarsats.

- 7.3 Ved udskydelse eller standsning af opgaver modtager rådgiveren alene dækning af honoraret for afsluttede faser i overensstemmelse med den i Bilag 4 anførte honorarfordeling samt eventuelt honorar for igangværende fase i regning efter medgået tid afregnet i henhold til timesatserne i Bilag 4 (Tilbudslisten).

Såfremt rådgiveren kan dokumentere rimelige udgifter, jf. ABR89, afsnit 7.1.1, i forbindelse

med udskydelse eller standsning af opgaven, vil disse blive honoreret.

Ved standsning af opgaven betaler klienten ikke erstatning for mistet fortjeneste eller dækningsbidrag.

8. Udlæg

Enhedspriser er inkluderet alle udgifter, hvorfor udlæg ikke honoreres.

9. Udbetaling af honorar og udlæg

Månedlige aconto begæringer i henhold til rateplan udarbejdet af rådgiveren, og med 30 dages betalingsfrist.

Rateplanen skal udleveres til klienten inden første aconto begæring.

9.1 Udbetaling:

Fordelingen af honoraret fremgår af Bilag 4 (Tilbudsliste).

Efter skriftlig anmodning til klienten har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser. Klienten skal senest 30 dage netto fra modtagelse af elektronisk anmodning betale det beløb, der er kontraktmæssige ydelser og evt. ekstra ydelser for.

9.2 For honorar og ekstra ydelser, fremsender rådgiveren månedsvise regninger.

På regningerne skal anføres følgende:

- Kort beskrivelse af hvad det udførte arbejde omfatter.
- Hvem der har arbejdet på sagen i regningsperioden med angivelse af timetal og timesats.
- Opgørelse over tidligere fremsendte regninger i samme sag.
- A' conto nr.

9.3 Klienten eller dennes revisor har krav på at få forelagt den til regningen nødvendige yderligere dokumentation.

10. Ansvar

Jf. ABR89.

Det forhold, at klienten i samarbejdet med andre rådgivere normalt repræsenteres af medarbejdere/rådgiver med ekspertise inden for de aktuelle fagområder, fritager på intet punkt rådgiveren for rådgivningsansvaret. Rådgiverens samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige forsikringens dækning.

11. Forsikring

Rådgiveren har tegnet professionel ansvarsforsikring i [indsæt]

Forsikringen skal have en dækning på 10 mio. kr. for tingskade og 12,5 mio. kr. for personskade.

12. Tvister

Eventuelle tvister afgøres ved Byggeriets Voldgiftsret, med mindre anden fremgangsmåde aftales.

13. Klientens rettigheder

- 13.1 Klienten erhverver ved nærværende aftale og uden at betale yderligere i vederlag herfor ret til at udnytte det udarbejdede resultat, herunder tegninger, tekniske og økonomiske data og beskrivelser og beregninger samt alle forslag og løsninger som er frembragt af rådgiveren eller frembragt til brug for rådgivningen i overensstemmelse med nærværende aftale.
- 13.3 Rådgiveren indestår for, at denne lovligt, herunder i forhold til underrådgiveres eventuelle rettigheder, kan overdrage de i dette pkt. 13.1 nævnte rettigheder til klienten samt for, at disse rettigheder ikke krænker tredjemands rettigheder.
- 13.4 Jf. ABR89, pkt. 4, kan klienten endvidere anvende det udarbejdede projekt i brochurer, avisartikler, markedsføring og lignende.

14. Særlige bestemmelser

- 14.1 I henhold til aftalens pkt. 7.1 kan honoraret prisreguleres. Honoraret er fast de første 12 måneder regnet fra 1. marts 2016. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer en gang årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter aftalens start og derefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks fra 01.01.2016 til 01.01.2017. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for ydelser, der leveres efter meddelelsen om prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til klientens kontaktperson i pkt. 2.4.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

- 14.2 Rådgiveren kan ikke indgå økonomisk bindende aftaler på klientens vegne.
- 14.3 Rådgiveren bemyndiges til at indhente alle oplysninger vedrørende vejene, som er nødvendige for opgavens gennemførelse.

15. Bilag

1. Spørgsmål med svar

2. Oversigt over vejene
3. Tidsplan
4. Tilbudslisten

Klient:

Dato:

Rådgiver

Dato:

Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Bilag 2 – Oversigt over vejene

Se ekstern liste i PDF. Yderligere oplysninger kan ses på www.vejman.dk

Bilag 3 – Tidsplan

Udarbejdelse af foreløbige tilstandsrapporter skal være afsluttet ved udgangen af 2. kvartal 2016.

Udarbejdelse af endelige tilstandsrapporter planlægges til udførelse i perioden 4. kvartal 2016 til 4. kvartal 2019.

Mødeaktivitet:

Der forventes afholdt månedlige statusmøder i 1. halvår 2016, og kvartalsvise fremdriftsmøder i den efterfølgende periode, frem til udgangen af 1. kvartal 2019. Der forventes afholdt 16 statusmøder indenfor kontraktens løbetid.

Bilag 4 – Tilbudsliste

Se ekstern Excel fil.



Notat fra møder med Rambøll vedrørende udarbejdelse af foreløbige tilstandsrapporter

2. juni 2016 – Møde vedr. reparationsstrategi

Sted: Torvegade 7, Hammel

Deltagere: Erland Stubkjær Christensen (Favrskov Kommune), Marianne Würtz (Rambøll), Christian Hougaard Nielsen (Favrskov Kommune).

Den generelle strategi vedr. reparationsmetoder for asfaltbelægninger med restlevetid på under 30 % blev drøftet. Overordnet benyttes udlægning af nyt slidlag og revneforsegling. Rambøll arbejder videre med baggrund i at alle veje med restlevetid under 25 % skal have nyt slidlag.

Der mangler generelt kvalitetssikring/korrektur af fremsendte dokumenter. Favrskov Kommune gennemgår vejlisten for kommende større ledningsarbejder, så eventuelle oplysninger herom kan indarbejdes i tilstandsrapporterne.

17. maj 2016 – Møde vedr. vurdering af asfaltarealer i praksis

Sted: Jægervej og Kappelsdal, Hammel

Deltagere: Marianne Würtz (Rambøll), Mikael Thau (Rambøll), Christian Hougaard Nielsen (Favrskov Kommune).

Fremsendte udkast til rapporter blev gennemgået og sammenlignet med det visuelle indtryk af belægningerne (asfalt). Generelt vurderes bedømmelserne til at være retvisende. Dog ændres vurderingen vedr. udtørring på Kappelsdal fra 100 % til 75 %.

Rambøll fortsætter arbejdet med registreringer.

Punktet vedr. retablering efter ledningsgrave i bilag 1 benyttes til at oplyse om kommende større ledningsarbejder.

På strækninger hvor chaussosten langs kant af vejene er overgroet kan tilstanden ikke vurderes, men det skal noteres i tilstandsrapporten så der skabes overblik over hvor der skal foretages afrensning.

29. marts 2016 – Opstartsmøde vedr. udarbejdelse af tilstandsrapporter

Sted: Torvegade 7, Hammel

Deltagere: Marianne Würtz (Rambøll), Laila Junker (Favrskov Kommune), Erland Stubkjær Christensen (Favrskov Kommune), Christian Hougaard Nielsen (Favrskov Kommune).

Rambøll forventer at levere rapporter i håndskrevet format.

Rambøll igangsætter gennemgang af enkelte strækninger som efterfølgende gennemgås i praksis.

Favrskov Kommune opretter Marianne som bruger i vejman.dk (læseadgang).

Postadresse:

Favrskov Kommune
Trafik og Veje
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Tlf. 8964 1010

favrskov@favrskov.dk
www.favrskov.dk

17. oktober 2016

Sagsbehandler:

Christian Hougaard Nielsen
Tlf. 8964 5307
chhn@favrskov.dk

Personlig henvendelse:

Favrskov Kommune
Trafik og Veje
Torvegade 7
8450 Hammel

Sagsnr.

710-2016-50120

Dokument nr.

710-2016-346381

Cpr.-/CVR-nr./Ejd.nr.

